

北京信息科技大学处级文件

教发〔2024〕1号

关于2024年寒假放假及下学期开学初本科 教学工作安排的通知

各教学单位：

根据《北京信息科技大学校长办公室关于元旦、寒假放假安排的通知》（校办发〔2023〕8号）和学校相关工作安排，为做好本学期期末和下学期开学初的相关教学工作，现将寒假放假及下学期开学初的有关教学事项通知如下：

一、学生放假及开学时间安排

1. 学生放假时间：2024年1月13日（星期六）
2. 正式上课时间：2024年2月26日（星期一）

二、在校生补考安排

1. 理论必修课补考时间：2024年2月23日、25日，具体时间、地点请学生在2月7日后登录教务管理系统查询教务处的相关通知。

2. 各教学单位在2月22日前准备好试卷并做好监考通知工作。

3. 体育课补考时间：2024年2月28日，具体要求见体育部通知。

三、做好学籍处理工作

1. 复学、保留学籍和降级等学籍异动处理工作，在3月8日前完成。

2. 达到降级、退学标准的学生统计表请各学院于3月8日前报教务处，并做好相关学生的告知工作。

四、做好学生选课工作

1. 学籍异动学生选课

本学期学籍发生异动的学生选课时间为2月26日~3月10日。学生登录教务管理系统，网上自行报名选课（包括高等数学、大学英语等）。

2. 离校学生回校修课

2018、2019级回校修课的学生需联系原所在学院教学办公室办理选课手续，办理时间为2月26日~3月1日。学生于3月

18日~22日(8:00-17:00)期间通过微信自行网上缴费(微信号: BISTUepay),逾期缴费系统将自动关闭。

3. 学院路共同体校际选修课及沙河大学城高校联盟资源共享课选课安排另行通知。

五、做好各项教学准备工作

1. 请各教学单位通知任课教师、学生登录教务管理系统(网址 <http://jwxt.bistu.edu.cn/>),核查教学进程和课表,及时了解开课相关信息,保证正常开课。任课教师可于3月18日后打印最终的课程选课名单。如发现问题,及时与教务处联系(电话80187618)。

2. 严格教师调课管理。为保证稳定的教学秩序,请教师严格遵守学校的相关规定,未经许可不得擅自调课、代课、停课。教师如有特殊情况确需调课,按学校有关规定履行相应的审批手续。

3. 教学进程中一、二年级的金工实习、电工电子实习、课程设计、上机实践等集中安排的独立实践教学环节的周次中,《高等数学》、《大学英语》照常上课。

教务处

2024年1月10日