

北京信息科技大学校长办公室文件

办发〔2018〕5号

北京信息科技大学校长办公室 关于 2018 年暑假假期安排的通知

校内各单位：

本学期工作即将结束，2018 年暑假即将开始。为做好本学期期末和下学期开学的有关工作，经 2018 年 6 月 21 日第 11 次校长办公会通过，现将暑假假期安排通知如下：

一、放假及开学时间

（一）普通高等教育在校学生于 2018 年 7 月 9 日（星期一）开始放假，9 月 9 日（星期日）学生报到注册，9 月 10 日（星期一）正式上课。2018 级本科新生于 9 月 11 日（星期二）入学报到。

（二）教职工于 7 月 16 日（星期一）开始放假，9 月 6 日

(星期四)开始正式上班。

(三)国际交流学院、继续教育学院根据自身教学工作规律,提出放假及开学方案,报主管校领导批准后执行。

二、相关工作

(一)加强安全教育及安全管理。

1.放假前,各单位要对师生员工进行一次全面的安全教育,增强安全防范意识,确保人身和财物安全;要对本单位的安全工作进行一次全面、认真的自查,切实落实防火、防盗、保密、危化物品管理和安全保卫等各项措施,及时消除各种不安全隐患。暑假期间各单位不得以学校或单位的名义组织外出旅游活动。

2.安稳处要加强对各单位安全工作的监督检查;加强学生行李存放点的安全值守工作;加强各施工现场的安全教育、监督工作。

3.各学院要加强对暑假期间不回家学生的安全管理,每周分别向研究生工作部、学生工作部报告本学院研究生、本科生的情况,遇有特殊情况随时报告。

(二)各单位要在抓紧完成本学期各项工作任务的同时,充分利用暑假时间,提前做好下学期开学教学安排、迎新工作和后勤保障工作的一系列准备工作。

(三)各有关单位要按照本科教学工作的要求,认真做好本学期本科教学相关材料的收集、归档、整理工作。学校将在下学期初进行检查。

(四)研究生工作部、学生工作部和校团委,要结合学生的

特点，安排相应的教育、实践活动。

（五）研究生工作部、学生工作部和后勤管理处会同有关学院做好学生宿舍调整、搬迁工作。

（六）后勤管理处要加强防汛值班、值守工作，完善防汛工作预案，及时、妥善处置汛期险情。

（七）暑假期间，除坚持和落实好学校和各校区的总值班外，各有关部门和涉密单位也要安排好暑假期间的值班，坚持干部值班制度，确保学校暑假期间的安全稳定。安稳处、各校区、后勤部门暑假期间的值班安排请于7月4日（星期三）前报学校办公室。联系人：李丝璐，联系电话：82426844。

北京信息科技大学校长办公室

2018年6月28日

