

北京信息科技大学文件

校办发〔2023〕7号

北京信息科技大学校长办公室 关于中秋节、国庆节放假安排的通知

校内各单位:

根据上级关于2023年部分节假日安排的通知精神,结合学校实际情况,现将学校中秋节、国庆节放假安排通知如下。

一、放假安排

9月29日(星期五)至10月6日(星期五)放假,10月7日(星期六)至10月8日(星期日)执行正常周末教学计划,不调休,没有教学任务的单位和教职员工,在保证本职工作顺利开展的前提下,可自行安排。

二、教学工作安排

假期所缺课时,学校不安排统一时间补课,由任课教师采用

调整教学进度并合理安排课内外学时等办法，保证本学期教学内容的顺利完成和课程目标的高质量达成。

三、有关要求

（一）做好假期值班值守。总值班室、安稳处、校区办、后勤处、信息与网络管理中心等重要值班岗位实行专人 24 小时在岗值班；其他职能部门和各学院根据本单位工作情况做好假期值班安排。各单位要严格落实值班值守工作要求，严格执行值班工作纪律，不得擅离职守。

（二）认真开展隐患排查和安全教育。放假前，各单位要进行一次安全大检查，排查、消除各类安全隐患，确保假期学校的安全稳定。要广泛利用线上线下等宣传手段，切实做好师生员工假期安全教育工作。

（三）做好假期师生服务保障。后勤处、信息与网络管理中心等有关部门，要认真做好放假期间食堂用餐，水、电、气供应和校园网运行等保障工作，保证校内商品和服务供应稳定，服务保障好在校学生的学习和生活。党委教师工作部、学工系统要密切关注师生需求和动态，提供必要的咨询和帮助。

（四）确保信息报送渠道畅通。对突发事件、敏感事件和重要紧急情况要迅速核实，及时向有关校领导报告并按规定妥善处理。学校总值班室要加强与各单位值班工作的统筹联动，确保 24 小时联络畅通。放假期间，处级干部离京要严格履行请假报备手续。

请各单位根据放假通知，提前做好中秋节、国庆节放假前后的各项工作，于9月25日（星期一）下班前，将值班安排电子版发送至党校办（联系人：刘雅婷，电话：13501391301）。

祝全体师生度过一个愉快、平安的节日假期！

北京信息科技大学

2023年9月20日

