

# 北京信息科技大学文件

教发〔2017〕10号

---

## 北京信息科技大学 关于开展 2016 ~ 2017 学年第二学期 期中教学检查的通知

各教学单位:

为进一步加强教与学的过程监控,了解我校本学期开学以来的教学运行状况,根据 2016~2017 学年第二学期本科教学工作安排,学校定于第 9~12 周(4月17日至5月11日)开展期中教学检查。现将有关事项通知如下:

### 一、检查内容

本次期中教学检查以各单位自查为主、学校抽查为辅,常规检查与重点检查相结合。在检查过程中,要充分发挥校院两级教学质量监控的积极作用,确保该项工作取得实效。

## **（一）常规内容**

### **1. 教学运行规范检查**

各教学单位根据学期教学计划和课程授课计划，对教材选用、教学进度、课堂讲授以及作业布置、批改情况等进行检查，进一步提高教学工作的规范性。着重加强对新教师教学质量检查和业务指导，及时追踪反馈，鼓励、引导新教师在教学实践中不断提高业务水平。各教研室要充分发挥引领、导向作用，积极组织教师开展业务学习和教学研讨活动，通过相互听课、评课、集体备课、示范观摩、教学讨论等方式，加强教学团队建设。

### **2. 教学秩序检查**

请各单位教学与学工系统紧密配合，通过院系领导、教学督导员、专业负责人、课程负责人及辅导员等深入课堂听课，对教师教学组织与管理、学生上课状态与纪律等情况进行检查，促进教风与学风建设。

## **（二）重点内容**

### **1. 课堂教学质量摸底检查**

请各教学单位围绕“如何提高课堂教学质量”的主题进行研讨。通过院系领导、院级督导组专家以及同行等主体听课，对课堂教学情况进行摸底检查，掌握课堂教学的现状。结合本单位情况，适时开展“精彩一堂课”评比活动。同时对检查过程中发现的问题，提出整改措施并给予落实，逐步建立健全院级课堂教学质量持续改进的机制。

## 2. 青年教师教学情况检查

请各教学单位结合学校组织的各级各类教学示范课，积极组织青年教师进行教学观摩研讨。通过教案评比，多媒体课件制作、教学方式方法改进等方面的培训与辅导活动，加强青年教师基本功训练，增强青年教师教学的规范性，提高青年教师课堂教学效果与质量。

## 3. 实践教学检查

请各教学单位对实验实践教学情况、毕业设计（论文）中期检查情况、实验室管理及安全情况等进行检查，以加强实践教学管理，保障实践教学质量。

## 二、检查要求

（一）各教学单位成立期中教学检查工作小组，明确学院（部、中心）领导、教研室（实验室）主任、院级教学督导员、教师等参与检查人员的具体任务，制定详细的期中教学检查工作安排，并请于第九周周五（4月21日）下班前将检查小组人员名单和工作安排（电子版）报送教务处。

（二）各教学单位在检查过程中，要认真做好各类检查记录，形成总结材料，认真填写《北京信息科技大学2016~2017学年第二学期期中教学检查情况总结表》（见附件1），该表中数据材料支撑要详细，意见要具体，整改方案要明确。请于5月11日下班前将总结表（纸质版与电子版）报送教务处（三号办公楼130房间）。

(三) 请各教学单位将院系领导、院级督导组专家以及同行的听课记录复印件于 5 月 11 日下班前报送教务处(三号办公楼 130 房间)。

(四) 请任课教师填写《北京信息科技大学期中教学检查教师自查表》(见附件 2), 由各教学单位留存备案, 学校适时进行抽查。

联系人: 伦艳华 联系电话: 82426883

E-mail: yhualun@bistu.edu.cn

- 附件: 1. 北京信息科技大学 2016~2017 学年第二学期期中教学检查情况总结表  
2. 北京信息科技大学期中教学检查教师自查表

北京信息科技大学

2017 年 4 月 14 日

附件 1

# 北京信息科技大学

## 2016~2017 学年第二学期期中教学检查情况

### 总结表

教学单位 \_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_

教务处

2017 年 4 月

一、整体工作开展情况。（包括总体工作的部署、开展、特色效果等）

二、重点工作开展情况与成效

1. 课堂教学质量摸底检查情况（包括课堂教学质量现状的分析以及院级课堂教学质量持续改进机制情况）
2. 青年教师教学情况（包括青年教师教学示范课观摩次数的统计与教学研讨效果的分析）
3. 实践教学检查（包括（1）实践类课程教学内容是否饱满，课内实验分批分组是否规范，是否存在随意调停课和不按教学时间上下课的情况，学生实验报告完成、教师批改及保管情况；（2）毕业设计（论文）中期任务量完成情况和质量；（3）实验室及设备在数量和功能上是否满足教学需要，实验室建设与管理是否有良好的管理、维护机制，实验室安全等）

三、存在的问题，整改的思路及措施

主管教学领导签字		教学单位盖章	
<p>1. 本表格各栏应如实填写。 2. 栏内填写不下，可另附纸。 3. 请在规定时间填好本表，一式二份，一份存本单位，一份交教务处。 4. 教师听课单在各教学单位存档，学校将进行抽查。</p>			

## 附件 2

### 北京信息科技大学期中教学检查教师自查表

教学单位:

学年学期:

填写日期:

教师姓名		系(部、教研室)名称		任教课程		任教班级	
授课进度	课程学时	完成课时	与学期授课计划相比				
			基本一致	滞后课时数	超前课时数		
教师重点自查内容: 学生到课情况, 学生进行实验情况(有实验环节的课程), 学生完成作业情况, 课堂纪律情况, 学习效果等							
针对教学中自查发现的问题, 提出改进思路和措施							
系(部、教研室)意见:							
						系(部、教研室)主任签字:	
						日期:	

注: 此表可以电子或纸质形式在各教学单位存档, 学校将根据情况进行抽查。