

# 公共管理与传媒学院本科教学质量监控体系实施办法

为促进学院教育教学质量管理的科学化和规范化，切实提高管理服务水平和学院的教育教学质量，保障学院人才培养目标的实现，根据学院教育教学发展的需要，特制定本办法。

## 一、教学质量监控体系的目标

根据学院办学定位和人才培养目标，围绕教学过程，制定科学的评价指标，实现对各类教学环节的质量控制，确保学院教育教学质量监控体系的完善和执行，不断提高学院的人才培养质量，提高学生知识、能力和素质。

## 二、教学质量监控体系的建立原则

教学工作是学院的中心工作，教学质量是学院发展的生命线。建立科学、规范的教学质量监控体系，是加强学院内部自我约束、增强自我发展能力的主要保证之一。教学质量监控体系是对教学过程和教学管理实行全面监控，并以教学质量监控为重点，建立起学院教学质量维护的科学、规范、常态化的组织机制。

## 三、建立教学制度和质量标准系统

教学质量监控的目标是在学院发展目标框架下制定的，是指导各项教学工作的“大纲”，是质量控制体系的前提，又是质量评估的重要依据，也是教学质量管理的基礎。在教学质量监控中，采用具有

整体性、全面性、层次性、相关性、动态性、统一性等特点的系统分析方法，将监控内容、方法、机构、标准加以整体综合，构成一个封闭而通畅的回路，从而保证质量监控体系的有效运行。

1. 制定教学文件。教学文件是确定教学质量目标的基本保证，主要有人才培养方案、教学大纲、授课计划、实验教学大纲及其课程教学计划。

2. 制定教学规章制度。教学规章制度是教学质量监控体系运行的基本保证，主要有各类教学工作规程和教学运行管理、教学基本建设、教学质量管理等。教学改革研究制度等。

3. 确定各教学环节质量标准。各教学环节的质量标准是教学质量监控的依据。主要有课堂教学标准、教材选用标准、教案示范标准、辅导答疑要求、实验教学质量标准、实习工作标准、课程设计质量标准、毕业论文（设计）标准、考核标准等。

#### **四、 建立教学运行系统**

教学运行系统是保证教学质量目标实现的基本程序与手段，是各项教学管理制度的集合，是教学质量监控体系的动力机制、约束机制、自我改进和完善机制，共同促使教学质量监控体系持续有效运行。

1. 主讲教师岗位资格审查制度。符合岗位资格是指：主讲教师具有讲师及以上职务或具有博士学位，通过岗前培训并取得合格证的教师。

2. 学期课程教学进度表制定和检查制度。教师在授课前要制订所讲授课程的教学进度表，合理安排授课进度。

3. 教材选用与编印审批制度。学院教学办公室对老师所选用的教材进行审批和抽查，检查是否符合教学计划要求，对不符合要求的限期进行调整。不定期地召开学生座谈会或问卷调查的形式，了解学生对教材使用情况的意见，把有关结果反馈到学院教学工作委员会。

4. 教师授课环节管理制度。主要包括教师授课教案、教学课件、课堂讲授、辅导答疑、课外作业、实践教学、考核成绩评定等方面。

5. 考试和试卷管理制度。主要包括考试的考场规则、监考守则、考试组织制度、考试违规行为的认定与处理办法，以及试卷命题、审批、保密、印刷、启用、评阅、分析、复查、评估、保管等环节。

6. 毕业论文（设计）管理制度。主要包括毕业论文（设计）的选题与开题、撰写指导、答辩、评分等环节。

7. 建立学院实践教学中心的设备与用品的台账制度、动态使用档案管理制度、安全制度以及其它教学条件调配和检查制度，确保实践教学秩序的正常进行。

## 五、建立教学信息收集与处理系统

教学信息收集与处理系统是对教学信息进行收集、分析、处理过程的集合，通过建立信息网络和处理系统，对获得的教學信息进行整理、分析和统计，获得定性的结论和定量的数据，从而达到及时了解 and 描述教学质量状态的目的。

1. 开展开学、期中、期末三个阶段的常规教学检查。开学教学检查以检查教学准备情况、教师和学生上课情况为主，由学校领导带队，教务处组织，各机关职能部门、各教学单位领导共同参与，在每学期上课的第一天进行。期中教学检查是教学质量的全面检查，由教务处布置，各教学单位具体组织实施。期末教学检查以监控期末考试的考风、考纪为重点，分别派出学校、教务处、各学院和教学督导组组成的考风考纪巡视组，及时巡查和反馈考试情况。

2. 建立学院教学督导组。学院教学督导由主管教学的副院长领导，教学办公室具体协调。教学督导采取协调、商讨、听课、会议、座谈、调查等方式，为学院重大教学政策的制定提供咨询和建议；对学院的教学管理工作进行监督和检查；通过大量听课，掌握不同类型、不同层面的课程（包括实验课）的一线教学情况；对毕业论文（设计）质量、试卷质量进行抽查评价；对学院教学工作状况进行评价，提出建设性意见；教学督导参与教学检查与考试巡视等活动，参与审阅培养方案等工作。

3. 建立学生信息员制度，及时了解教学信息。学生信息员由学院教学办公室负责管理。

4. 教学巡视制度。教学巡视主要由学院领导、教学督导员、教学管理人员等组成，采用定期或不定期的方式进行巡课、巡考。

5. 完善评教制度。主要有学生评教、教师评学、教师评教、管理评教等。对教师课堂教学质量的评价每学期进行一次。在调查的基础上进行细致的分析，并将结果及时反馈到学院教学办公室，由学院领导、二级机构负责人向教师本人转达评议情况。

6. 坚持学院领导、教学督导、系部主任和教师相互听课制度。听课记录及评议情况由教学办公室汇总，并反馈至各系、部；学院教学办公室将本学期各类人员的听课评议情况报学校教务处。

## **六、 建立教学质量评价系统**

教学质量评价系统是对教学活动的实施过程及结果的评价，也是宏观调控教学工作的重要手段。对教学工作的评价首先要根据教学规律确定评价的内容及其影响评价内容的各种因素，从而建立一套科学合理的评价指标体系，以此客观地评估教学质量。

1. 专业与课程评估。学院专业结构、专业水平与课程质量直接影响学院的人才培养质量，专业与课程是教学质量的两个重要载体，

专业和课程评估工作应当在各项评估中占主要地位。学院每一年度组织一轮次专业与课程评估，促进专业建设和课程设置不断优化。

2. 教师教学工作评估。通过听课、问卷调查、座谈会、个别考核等形式，采用同行评议、专家评价、学生评价等方式，对教师的教学工作进行综合评估，评估指标要做到既有宏观层面又有微观层面，理想与现实相结合，考评结果直接与教师的年度评优、岗位聘任职称晋升挂钩，力求使教师教学工作的评估发挥实际的指导作用。

3. 学生学习质量评估。学生学习质量是教学质量的重要表现。主要通过教师评学、督导评学、学生评学等方式进行监控和评估。对学生学习质量进行监控和评估，应以抓学风建设为根本和关键开展工作，严格考试管理、狠抓考风建设，以考风促学风，激发学生的学习积极性。

4. 二级机构教学工作评估。各系、部的教学工作是学院教学工作的基石，是组织教学活动、实施各项教学管理制度、保证教学质量的基本单位。开展二级机构教学工作评估，能更好地发挥二级机构的积极性和主观能动性，引导学院各二级机构落实学校、学院的教学改革、教学建设的方针、整体思路及不同时期的重点工作，强化和突出教学工作的重要性，确保教学工作的中心地位，建立起一套有机联系的教学质量监控体系和激励约束机制。

5. 实践教学评估。实践教学内容包括实验、实习、实训、社会实践、课程设计、毕业设计（论文）等，也包括大学生创新创业训练活动以及纳入培养方案的社会调查、学科竞赛等自主实践与素质拓展活动。上述内容要形成科学合理的体系，学院每学年对上述内容进行评估。

6. 考试评估。考试评估主要包括命题、监考、评卷、考试结果分析、成绩录入和试卷归档存放等方面的内容。考试评估工作由学院统筹，各系部负主责实施，学院督导组进行抽查。每学期开学后的前2周完成对上学期的考试评估工作。

7. 教学条件评估。教学条件包括教学基本设施和教学经费等。在教学基本设施中，主要评估实验室和实习基地状况、学院网站建设状况；教学经费主要评估各二级机构教师使用教学经费以及绩效状况，教学条件评估每年进行一次。

## 七、完善信息反馈与调控系统

教学信息反馈与调控系统是掌握教学活动过程各因素在教学管理中的基本状况的组织系统，为教学管理决策提供重要依据，对教学过程进行有效的调控。

1. 教学信息反馈与调控按照分层管理的原则，包括定期和不定期两部分，建立“检查评估——信息反馈——方案调控——教学改革”的动态系统。

2. 开学、期中、期末教学检查的定期反馈和调控制度对于教师个人教学文件进行检查，包括教学大纲、授课进度表、教案、实验（实训）任务（计划）书或指导书等，检查情况由教研室主任负责向任课教师反馈。发现问题的，由二级机构负责人负责通知教师限期进行整改。

对于学生反映教师在教学态度、教学方法、备课、授课等方面的情况，由学院分管教学副院长、系主任向任课教师反馈，提出限期整改意见。

平时不定期的教学反馈和调控制度学校督导员和学院领导、教研室主任不定期检查或听课，与授课教师当面就教学内容、教学组织、教学方法和教学技巧等进行交流和探讨。

教师评学意见经统计汇总后，及时反馈给学院领导、辅导员、班主任及学生本人。学生对教师教学质量评价经统计汇总后采取书面形式反馈给任课教师本人及学院领导。

学院教学办公室负责做好信息反馈与调控工作，通过教务、学籍管理、质量监控等环节具体落实。

## **八、健全教学质量监控组织和队伍**



完善的教学质量监控组织和队伍是教学质量监控体系有效运作的重要保证。构建学院、教研室二级的纵向监控组织，组成院领导、系主任、教学办公室、教师、学生等人员构成的横向监控队伍。

1. 学院教学质量监控工作在分管教学副院长的领导下，由学院教学办公室组织教学质量监控日常工作和具体协调工作。

2. 各系、部、中心的教学质量监控由二级机构负责人负责，组织本部门的听课、试卷命题、阅卷、试卷质量分析、毕业设计（论文）质量分析等工作，通过本部门组织的各类检查、评价，及时发现问题、解决问题。

3. 学生评教由学校教务处和学院组织；学校和院级分别聘任教学信息员，充分发挥学生在教学质量监控中的作用。

本办法自公布之日起施行，由学院教学办公室负责解释。

公共管理与传媒学院

2019年4月25日

附件：

### 1. 理论课课堂教学质量标准

环节	要素	质量标准
教学准备	教学文件	教学大纲内容完备,教学日历编写符合教学大纲要求,规范完整
	教师备课	深入研究教学大纲要求,精心设计教学内容,教案规范,资料齐全,熟悉授课对象情况,备课充分
课堂讲授	教学态度	按时上下课;不随意调、停课或请人代课;讲解认真,精神饱满,拥有良好的师德风范
	教学内容	符合教学大纲要求,课程内容丰富,深度、广度适宜,便于学生理解掌握。信息量适度,注重吸收学科发展的新思想、新概念、新成果,及时更新教学内容
	教学能力	普通话标准,语言准确、精炼、生动,感染力强。讲课思路清晰,讲课生动,分析透彻,表述准确;讲解深入浅出,有独立见解。观点正确,概念准确,知识系统,逻辑结构严谨

	教学手段	板书、板画规范，设计合理，现代教学辅助手段运用合理、有效，操作使用熟练
辅导答疑 与作业批 改	辅导答疑	定期进行答疑，辅导答疑耐心、细致、热情
	作业批改	根据课程内容布置适量作业，作业批改认真及时，对于存在的问题能明确标注或给出解决建议，作业的平时成绩记录完备
教学效果	课堂效果	授课能吸引学生，学生听课专心认真，课堂气氛活跃，互动良好，出勤率高
	学生反映	对授课内容能很好的理解消化，学习能力和分析、解决问题的能力得到培养

## 2. 实践教学质量标准

环节	要素	质量标准
	教学计划及任务	符合各专业教学计划安排；学时、学分，开课对象(专业、年级、学生数、分组情况)、实验项目具体明确
	安全教育	根据实验内容有明确具体的安全要求，并在首次实验中全面讲解
	教学大纲	全面反映实验课程教学要求；撰写符合规范

实 验 教 学	教材	选用全国优秀教材(名称、出版社); 自编高水平教材(讲义)
	指导教师	指导教师与学生人数比符合要求; 职称、学历、年龄等结构合理; 实施前填写实验安排表, 按大纲、计划、足课时地安排学生实验; 认真批改实验报告并再下一次课前向学生反馈结果
	实验过程 指导	组织学生预习; 有新开课教师试讲和指导教师备课记录; 实验操作正确、规范, 熟练; 及时和仔细检查实验结果和实验记录; 指导学生实验水平高, 效果好, 积极进行实验教学改革
	学生	预习实验内容, 明确实验目的, 了解实验步骤; 积极动手实验, 认真记录实验数据; 按照指导教师规定的时间和要求提交实验实习报告; 完成要求的实验任务, 达到了实验目的; 实验实习报告无雷同现象
	实验室	坚守岗位; 及时检查和解决实验过程中出现的仪器设备、供电故障等问题; 保证实验室干净卫生; 确保仪器设备正常并提前就绪; 准备签到表、实验日志等
	实验纪律 及成绩评	制定各门实验课程的评分细则及实验纪律的具体要求, 严格要求学生, 认真对学生考勤

	定	
	实验总结及教学资料归档	有全面完整的实验课程总结,重点突出教研教改活动和教学质量提高的情况;收集、整理实验教学资料归档
	实习工作	组织领导及管理是否落实;实习类型(课程实

实 习 实 训	计划	习、学年实习、毕业实习)符合教学计划安排,满足专业教学需求,任务明确;实习对象(专业、年级)实习准备情况
	实习大纲 及相关资 料	内容详细,安排合理;实习指导书及资料齐备
	实习时间	按教学计划安排,做到时间有保障
	实习点	符合各专业人才培养目标,实习环境、条件满足教学实习要求
	实习经费	经费预算合理,实际支出项目清晰,使用程序规范
	实习指导 教师	按规定选派指导教师;职称、年龄结构合理;有较高的专业教学水平和丰富的指导教学实习的经验
	实习安全 及生活保 障	认真组织安全教育,全面细致安排安全保障工作;有突发事件预案
	实习纪律	根据各次实习要求拟定,全面、细致;做好考勤记录,严格要求师生遵守实习纪律
	实习考核 及成绩	有利于训练学生分析问题和解决问题的能力,有利于培养学生的创新精神;实习考核和成绩评定应综合学生平时实习表现、实习报告完成

	质量及实习考核情况；考核方法灵活多样；考核标准和成绩评定具体明确
实习总结及教学资料归档	撰写包括收获、体会、经验、实习成绩分析、存在问题及今后改进工作建议等内容的实习总结(包括对实习点的选择条件)，做好教学实习资料归

毕 业 论 文  ( 设 计 )	组织领导	学院要设立毕业设计(论文) 工作领导小组, 全面负责毕业设计(论文) 工作
	选题和审 题	选题符合专业人才培养目标, 题目难度和工作任务适中, 能在教学计划时间内完成
	指导教师	具备指导教师资格, 按规定配备指导教师
	指导过程	做好开题报告, 按时、按质、按量地开展各阶段工作, 与学生保持经常联系, 防止杜绝抄袭、剽窃行为的发生
	论文撰写 规范	严格按论文撰写规范要求指导和撰写
	答辩及成 绩评定	制定答辩标准、评分细则及答辩程序; 重点考察学生自主创新精神和综合运用知识的实际能力
	总结及论 文归档	按专业认真做好毕业论文总结, 高度重视质量分析, 提出改进工作建议; 及时做好归档工作



--	--	--

### 3. 考试考核质量标准

环节	质量标准
试卷命题	命题符合大纲要求，覆盖教学基本内容
	命题体现改革精神
	题目难度适中，分值分布合理，题量、题型适宜
	试题 2 年的重复率不得超过 30%，AB 卷重复率不得超过 30%
	标准答案要点清晰无误
试卷卷面	使用统一格式命题，排版合理
	文字表述、图表等清晰、准确
	大题分数相加总分等于 100 分
	卷首、页眉、页脚的文字及页码标识正确
	考试形式及可带资料填写准确
试卷评阅	批阅标记统一、清晰，字迹端正

	各大题的得分准确，累加总分无误
	阅卷人、加分人、核分人签名清楚无误

#### 4. 教材选用质量标准

环节	要素	标准
选用	原则	优先选用教育部推荐优秀教材（国家级规划教材、国家级、省部级获奖教材）及同行专家、师生公认高水平的优秀教材
		使用近三年出版教材，发行量大
		选用基础课教材应保持相对稳定性，同一门课程对同类专业学生讲授时，应选用同版本教材（教学改革项目除外）
	程序	由主讲教师提出申请，课程教学团队组织评分审定，开课学院审批
	时间	前一学期放假前一个月选定教材
内容	思想观点	教材思想观点正确，体现唯物论、辩证法
	适用性	教材内容符合课程教学大纲基本要求，通过该教材的学习能基本掌握该门课程的基本理论、基本知识和基本技能
	渐近性	教材内容由浅入深，循序渐进，符合认识规律

	启发性	教材能引导学生独立思考，激发学生学习兴趣，利于能力培养
	理论性	教材理论阐述正确，利于教学，理论联系实际
	系统性	正确表达本课程的基本知识，反映其发展规律
	先进性	正确引用科研成果，恰当反映先进技术
	论、例配合	教材结构完整，论、例、习题配合恰当而典型
	文图水平	教材文字规范，语言流畅易懂，图表正确
使用	评价	教材科不定期对使用教材进行抽样调查，收集教材评价意见
	措施	做好教材信息收集工作，建立教材使用档案
		对不符合要求的教材及时更换